



Av. de Provence 26-28
CH-1007 Lausanne

Rencontres professionnelles, reddition du bilan des rencontres

A l'issue des 3 rencontres professionnelles, un dossier complet doit être rendu à votre enseignant-e de français.

Il est constitué du rapport rédigé en fonction de la consigne ci-dessous et des 3 fiches de préparation entièrement complétées (disponibles sur le site du GYP), n'oubliez pas de bien préciser la date de la rencontre sur chaque fiche.

Rendu UNE semaine après la dernière rencontre effectuée, le dossier est à remettre en main propre à l'enseignant ou alors, en cas d'absence de ce dernier, il est déposé dans son casier avant 16.00.

Exemple : si la dernière rencontre à laquelle j'ai assisté a eu lieu le mardi 3 décembre, je dois rendre mon rapport le 10 décembre jusqu'à 16.00.

Les élèves ayant une dernière rencontre la semaine du 16 au 20 décembre 2019 rendront leur rapport le jeudi 13 janvier 2020 à 16.00 au plus tard.

Les redditions hors délai ou ne contenant pas toutes les pièces demandées seront pénalisées. La note attribuée pour ce travail compte dans la moyenne de français et non de correspondance.

En cas de question, n'hésitez pas à vous adresser à votre enseignant-e de français ou à Mme De Vito-Bolla, doyenne.

I. RESPECT DU PLAN / CONTENU DU RAPPORT	Élève	Maître
1. Introduction		
Présentation des « Rencontres professionnelles » et de leur but (à quoi servent-elles ?)		
Justification du choix des trois « Rencontres » (pourquoi ai-je choisi d'assister à ces trois rencontres précisément ?)		
2. Développement		
Les points positifs des métiers présentés Pour chaque élément, développement d'un argument qui s'appuie sur un exemple concret.		
Les points négatifs des métiers présentés Pour chaque élément, développement d'un argument qui s'appuie sur un exemple concret.		
Le bilan <ul style="list-style-type: none"> - Quel choix d'option sera opéré suite aux « Rencontres » - Justification du choix 		
3. Conclusion (Synthèse)		
Apports des rencontres		
Ecart avec vos attentes		
II. RESPECT DES CONSIGNES		
2 pages		
Arial 12, interligne 1.5		
Qualité de l'impression		
Marges de 2 cm à gauche et 4 cm à droite, texte justifié		
Division du texte en paragraphes		
Travail final rendu sous forme de dossier complet contenant : le rapport, les trois fiches de préparation employées et la grille d'évaluation complétée		
Reddition dans les délais (1 semaine après avoir assisté à la dernière rencontre)		
III. EXPRESSION		
Orthographe		
Ponctuation		
Syntaxe		
Vocabulaire		
Cohérence et fluidité / connecteurs		
EVALUATION		

Préparation à la rencontre

1. Rencontre du :
2. Métier présenté :
3. Trois questions qui sont en rapport avec le métier présenté et que je souhaite poser à l'intervenant-e:

Question 1

Question 2

Question 3

Prise de notes durant la rencontre

4. Fonction occupée par la/les personnes présente-s :
5. Tâches principales du métier :



Av. de Provence 26-28
CH-1007 Lausanne

6. Qualités, compétences nécessaires pour exercer le métier :

7. Réponses aux questions préparées avant la rencontre :

Réponse 1

Réponse 2

Réponse 3

8. En quoi cette rencontre m'a aidé-e à choisir une option ?