

Stages à l'École de culture générale

Rédiger une lettre de motivation



Département de la formation, de la jeunesse et de la culture
Office cantonal d'orientation scolaire et professionnelle
Juin 2020

Une expérience dans le monde du travail, sous la forme d'un stage, fait partie du cursus de l'École de culture générale. C'est également le cas du programme de la maturité spécialisée, pour les orientations Communication et Information, Santé, et Travail social.

Comme la postulation pour un emploi, la recherche d'une place de stage passe par la constitution d'un dossier de candidature.

Voir aussi le dépliant *Stages à l'École de culture générale. Créer un curriculum vitae*

RÉDIGER UNE LETTRE DE MOTIVATION

Idéalement, la lettre donne envie à l'entreprise de rencontrer le candidat ou la candidate.

L'objectif est de démontrer son intérêt pour l'entreprise ou l'institution et pour le domaine visé.

La lettre de motivation met en relation les éléments mentionnés dans le curriculum vitae (CV), en particulier les expériences en lien avec la place de stage visée.

FORME

Papier blanc A4, même police de caractères que le CV, pas plus d'une page organisée en plusieurs paragraphes.

La lettre est datée et elle est signée (à la main).

ENVOI

Se conformer à ce qui est demandé dans l'annonce:

- par courrier postal
- par courrier électronique (joindre la lettre et les fichiers annexes au format pdf)
- en ligne sur un site dédié

STRUCTURE

Objet	Thème de la lettre.
Politesse	Madame, Monsieur, (si le nom du destinataire n'est pas connu).
Vous	Démontrez votre intérêt pour le domaine de l'entreprise/institution, votre motivation à la connaître.
Moi	Décrivez vos expériences et vos compétences en lien avec le domaine si possible au moyen d'exemples concrets, et expliquez quels sont vos objectifs.
Nous	Expliquez ce que vous attendez et ce que vous pouvez apporter à l'entreprise/institution.
Suite	Exprimez votre disponibilité pour un entretien afin de démontrer vos motivations.
Salutations	Privilégiez des formules simples.
Annexes	Précisez ce que vous joignez à la lettre.

Paskal Tovac
Ruelle de la Mèbre 10c
1020 Renens
paskaltovac@gmail.com
071 123 45 67

Etablissement hospitalier de la Côte (EHC)
Hôpital de Morges
Ressources humaines
Rue du Crêt 2
1110 Morges

Renens, le 4 septembre 2020

Recherche d'une place de stage pour une durée deux semaines

Madame, Monsieur,

Etablissement régional reconnu pour ses soins de proximité, l'hôpital de Morges est notamment réputé pour le traitement des douleurs. Ce domaine m'intéresse tout particulièrement. Actuellement en 2e année de l'Ecole de culture générale en option Santé, je suis à la recherche d'un stage de deux semaines - prévu par le programme de l'ECG - durant le mois d'avril 2021 afin de confronter mon choix à la réalité du terrain. Je serais très heureux de pouvoir effectuer ce stage dans votre hôpital.

Depuis plusieurs années, je suis engagé dans des activités bénévoles et des loisirs en relation avec le domaine de la santé. Membre du Groupement vaudois des jeunes sapeurs-pompiers, j'ai récemment suivi le cours de premiers secours (Samaritains) et me suis formé avec Voilà-Vaud pour la promotion de la santé chez les jeunes. Après l'obtention de mon certificat de culture générale, je compte poursuivre mes études en maturité spécialisée Santé et, plus tard, obtenir le bachelor HES d'infirmier.

J'aimerais, au cours de mon futur stage dans votre institution, découvrir le quotidien d'un service, si possible des soins de base aux soins d'urgence. Résistant et en bonne santé, curieux et observateur, je serais très heureux de pouvoir également contribuer au service par des activités simples qui pourraient m'être confiées.

Vous trouverez en annexe mon CV ainsi que les copies de mes certificats scolaires et attestations de formation. En espérant que mon dossier de candidature retiendra votre attention, je me tiens à votre disposition pour en parler avec vous.

Dans cette attente, je vous prie, de recevoir, Madame, Monsieur, mes salutations les meilleures.

Paskal Jovac
Paskal Tovac

Annexes: Curriculum vitae / Copies des certificats scolaires et des attestations de formation